

Ayuntamiento de Piles, Les

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Piles, Les

Código administración pública: L01431055

Órgano: Ayuntamiento de Piles, Les

Código órgano: L01431055

Id anuncio: 222005

Código convocatoria: 932605

Ref. convocatoria: 4310550006-2026-0000151

Des. convocatoria: Convocatoria para la concesión de ayudas económicas, de carácter individual, para la adquisición de libros y material escolar para el alumnado de Les Piles, cursos 2025-2026 y 2026-2027

ANUNCIO

Convocatoria para la concesión de ayudas económicas, de carácter individual, para la adquisición de libros y material escolar para el alumnado de Les Piles, cursos 2025-2026 y 2026-2027

BDNS(Identif.):932605

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/932605>)

Hechos En fecha 12 de diciembre de 2023 se aprobaron las bases para la concesión de ayudas económicas, de carácter individual, para la adquisición de libros y material escolar para el alumnado de Les Piles.

Habiéndose estimado la conveniencia de aprobar unas bases reguladoras de subvenciones, se sometió a consulta previa la correspondiente memoria justificativa de esta iniciativa de acuerdo con los principios de buena regulación (necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia).

Los resultados obtenidos de aquella consulta fueron analizados para elaborar el anteproyecto de ordenanza, cuya aprobación es competencia del Pleno a la vista de los informes preceptivos en materia de asesoramiento legal y control financiero permanente.

Consta en el expediente el Informe jurídico emitido en ejercicio de la función de asesoramiento legal preceptivo que exige el artículo 3.3 d) 1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Asimismo, la Intervención ha emitido informe de control permanente relativo al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en los términos previstos por el artículo 7.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y el artículo 129.7 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Fundamentos de derecho

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP)
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS)
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLMC)
- Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL)
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) y su reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS)

En consecuencia, RESUELVO:

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de estas bases es regular las ayudas económicas individuales concedidas a las familias de los niños, niñas y jóvenes del municipio para sufragar los gastos de escolarización (adquisición de libros y material escolar y didáctico) con el fin de garantizar el acceso a la educación y

fomentar la escolarización entre los niños y niñas, durante los cursos 2025-2026 y 2026-2027.

Las ayudas irán en función de los niveles de escolarización atendiendo a las edades de los niños y niñas: guardería; educación infantil y primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, ciclos formativos y estudios universitarios.

Las ayudas se otorgarán anualmente mediante la convocatoria establecida.

Segunda.- Régimen de la convocatoria

El procedimiento para la concesión de las ayudas previstas en estas bases específicas será la concesión en régimen de concurrencia no competitiva. El Ayuntamiento, en cada convocatoria, debe disponer de crédito adecuado y suficiente para atender las peticiones y, como previsión, se tomará como referencia el coste real y efectivo del último ejercicio económico.

La gestión de estas ayudas se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Las ayudas a las que hacen referencia estas bases tienen carácter voluntario y eventual, y están sujetas al cumplimiento de su finalidad.

Son revocables en todo momento, no generan ningún derecho a la obtención de la subvención en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de la presente subvención:

Las personas que tengan a su cargo hijos menores de 18 años o mayores de esta edad afectados por una discapacidad en un grado igual o superior al 65 por 100, cualquiera que sea la naturaleza legal de su filiación, o menores en régimen de acogimiento familiar permanente o guarda legal con fines de adopción.

En el caso de mayores de edad, los estudiantes menores de 23 años.

2. Deberá estar empadronado en el municipio de Les Piles y residir de manera efectiva y continuada con una antigüedad mínima de seis meses en el padrón municipal de habitantes.

3. El beneficiario no podrá tener deudas pendientes de pago en período ejecutivo con la hacienda municipal, salvo que el Ayuntamiento les haya concedido válidamente el aplazamiento, el fraccionamiento o su suspensión.

4. Los beneficiarios deben cumplir los requisitos generales previstos en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El requisito de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social se debe acreditar mediante la presentación de la correspondiente declaración responsable. En su caso, el Ayuntamiento podrá comprobar de oficio la exactitud y veracidad de la declaración, salvo que el beneficiario se oponga expresamente.

Este mismo régimen de declaración responsable también es aplicable en el momento de la justificación y el pago.

5. Si las personas beneficiarias se dan de baja de los estudios, deberán comunicarlo al Ayuntamiento. En el supuesto de que hubieran obtenido la ayuda económica, deberán reintegrar la totalidad de su importe, de acuerdo con la normativa vigente.

Cuarta. Criterios en la concesión de ayudas:

1. Se concederá una ayuda de 50 € para la adquisición del material fungible por alumno de educación infantil, para cada uno de los cursos.

2. Se concederá una ayuda de 60 € para la adquisición de los libros y del material fungible por alumno de educación primaria, para cada uno de los cursos.

3. Se concederá una ayuda de 80 € para la adquisición de los libros y del material fungible por alumno de educación secundaria, bachillerato y ciclo formativo de grado medio, para cada uno de los cursos.

4. Se concederá una ayuda de 100 € para estudios universitarios y ciclos formativos de grado superior, para cada uno de los cursos.

En el supuesto de que se trate de familia numerosa, las ayudas se incrementarán en un 10 %.

Quinta. Tramitación de ayudas.

1. Las solicitudes se presentarán debidamente firmadas por el interesado en el Registro General del Ayuntamiento en horario de oficina, por parte de los representantes de los alumnos.

2. Con la presentación de la solicitud se entenderá que el interesado acepta plenamente estas bases.

3. El modelo de solicitud estará a su disposición en la página web del Ayuntamiento (ANEXO 1).

4. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación: Original y fotocopia del DNI de la persona solicitante, o documento acreditativo oficial de la identidad en caso de extranjeros.

5. Original y fotocopia del Libro de familia y, en su caso, la resolución judicial en la que conste acreditada la custodia del alumno. En el caso de los menores extranjeros que no dispongan de libro de familia, se adjuntarán los documentos acreditativos de la identidad del menor y de los progenitores.

En caso de acogimiento familiar o adopción: original y fotocopia de la resolución judicial, notarial o

administrativa.

En caso de que deba acreditarse la situación de discapacidad de algún miembro de la unidad familiar: certificado de discapacidad emitido por el ICASS. Original y fotocopia del justificante de los gastos de la matrícula, material escolar, etc.

6. Deberá aportarse el número de cuenta bancaria donde se efectuará la transferencia.

7. Deberá acogerse al programa de reciclaje de libros si el centro educativo lo ofrece.

8. Si en la presentación de la solicitud se observa alguna deficiencia o falta alguno de los documentos necesarios, el Ayuntamiento lo notificará directamente al interesado para que en el plazo máximo de 10 días naturales pueda subsanar la deficiencia o completar la documentación. Si en este plazo no se produce la subsanación y/o no se aporta la documentación solicitada, se entenderá que desiste de su petición.

Sexta. Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo para presentar las solicitudes en el Ayuntamiento será de 30 días hábiles a contar desde la publicación en el BOP.

Séptima. Concesiones y denegaciones de las ayudas

El procedimiento general de concesión de la subvención consiste en la cantidad que resulte de la aplicación de la base cuarta, siempre que se cumplan los objetivos de la subvención. El procedimiento para la concesión de las ayudas se inicia con la aprobación de la convocatoria por parte del órgano competente u órgano en quien delegue, de conformidad con la Disposición adicional 2.ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y la posterior publicación de este acuerdo en el BOP de Tarragona.

Las solicitudes serán informadas por la Alcaldía, asistida por el titular de la Secretaría, que tiene la potestad de requerir documentación complementaria. Una vez recibidas, las solicitudes serán valoradas de acuerdo con los criterios establecidos en la base cuarta.

El otorgamiento de las ayudas será resuelto por la Alcaldía, de acuerdo con el informe preceptivo.

El acuerdo de concesión comporta el compromiso del gasto correspondiente.

El plazo de resolución de las solicitudes de ayudas y subvenciones no excederá en ningún caso de seis meses desde la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona. La falta de resolución dentro de este plazo produce efectos desestimatorios de la solicitud.

Las concesiones o denegaciones de las ayudas se publicarán en la sede electrónica del Ayuntamiento. Las ayudas se entienden aceptadas si el beneficiario no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación o al de la publicación en la sede electrónica de la resolución de su concesión.

Octava. Recursos

Si se quieren impugnar estas bases, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses desde su publicación íntegra.

Si se quieren impugnar las convocatorias de los procedimientos de subvención y los actos y resoluciones dictados en ejecución de estas bases y de la convocatoria, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Tarragona, en el plazo de 2 meses desde la recepción de la notificación y, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Ayuntamiento en el plazo de un mes desde la recepción de su notificación.

Novena. Consignación presupuestaria

La consignación presupuestaria para la adquisición de libros y material escolar se encuentra en la partida 326-48000 y está dotada con 6.000 €.

Décima. Pago de las ayudas.

El pago se hará efectivo a los beneficiarios mediante transferencia bancaria al número de cuenta que se haya indicado en la solicitud.

La cantidad concedida se abonará en el plazo máximo de dos meses desde la resolución de la concesión.

El beneficiario autoriza al Ayuntamiento a compensar con cargo a las subvenciones concedidas cualquier deuda que mantenga con él.

Undécima. Renovación, modificación, renuncia y nulidad.

El Ayuntamiento puede modificar o incluso revocar las ayudas y subvenciones concedidas por alteración sustancial de las condiciones que motivaron su otorgamiento. El beneficiario puede renunciar a la subvención y queda liberado del cumplimiento de las cargas y condiciones que se le hayan impuesto. La renuncia debe hacerse antes del inicio de la actividad subvencionada y, preferiblemente, en el momento de la notificación de la concesión. En caso de que la renuncia se produzca una vez efectuado el cobro, el beneficiario debe proceder al reintegro de la cantidad percibida. Duodécima. Protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de

abril de 2016, General de Protección de Datos (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se informa de lo siguiente:

a) Responsable del tratamiento:

Ayuntamiento de Les Piles

Dirección: Carrer Major, 23 43428 – Les Piles

Teléfono: 977 88 10 88

Delegado de protección de datos:

Dirección: C/ Pere Martell, núm. 2, 43001 Tarragona

Correo electrónico: sam.protecciodades@dipta.cat

Teléfono: 977-29.66.99

b) Finalidad: gestionar la tramitación, concesión, pago y control de las ayudas económicas para la adquisición de libros y material escolar reguladas en esta convocatoria.

c) Legitimación: cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, y cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c y e RGPD), de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El tratamiento de datos relativos a la discapacidad se ampara en el artículo 9.2.g RGPD.

d) Destinatarios: los datos se comunicarán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en los términos del artículo 20 de la Ley 38/2003, y a otras administraciones públicas cuando así lo prevea una norma con rango de ley. Las concesiones se publicarán en la sede electrónica con los datos mínimos imprescindibles, de acuerdo con la disposición adicional séptima de la LOPDGDD.

e) Consulta de datos: de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, el Ayuntamiento podrá consultar o recabar por medios electrónicos los datos y documentos elaborados por otras administraciones, salvo que la persona interesada se oponga expresamente. En este caso, deberá aportarlos ella misma.

f) Conservación: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Se aplicará, además, la normativa de archivos y documentación.

g) Derechos: las personas interesadas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad dirigiéndose al Ayuntamiento, presencialmente o a través de la sede electrónica. Asimismo, pueden presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/drets/).

Decimotercera. Publicidad.

Las bases y la convocatoria que regulan la concesión de estas ayudas económicas se publican en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, en la sede electrónica del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la Corporación.

Decimocuarta. Régimen jurídico aplicable

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoquinta. Entrada en vigor.

Esta convocatoria entra en vigor una vez publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona el anuncio de aprobación definitiva y el texto íntegro de la convocatoria.

les Piles

2026-09-30

El Alcalde, Magí Balcells Balcells

ANUNCI

Convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics, de caràcter individual, per a l'adquisició de llibres i material escolar per a l'alumnat de les Piles cursos 2025-2026 i 2026-2027

BDNS(Identif.):932605

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/932605>)

Fets En data 12 de desembre de 2023 es van aprovar les bases per a la concessió d'ajudes econòmiques, de caràcter individual, per a l'adquisició de llibres i material escolar per a l'alumnat de les Piles.

Havent-se estimat la conveniència d'aprovar unes bases reguladores de subvencions, es va sotmetre a consulta prèvia la corresponent memòria justificativa d'aquesta iniciativa d'acord els principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència).

Els resultats obtinguts d'aquella consulta van ser analitzats per elaborar l'avantprojecte d'ordenança, l'aprovació del qual és competència del Ple a la vista dels informes preceptius en matèria d'assessorament legal i control financer permanent.

Consta a l'expedient l'Informe jurídic emès en exercici de la funció d'assessorament legal preceptiu que exigeix l'article 3.3 d) 1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Així mateix, Intervenció ha emès informe de control permanent relatiu al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en els termes previstos per l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'article 129.7 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC)

- Llei Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS)

En conseqüència, RESOLC:

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases es regular els ajuts econòmics individuals concedits a les famílies dels infants i joves del municipi per sufragar les despeses d'escolarització (adquisició de llibres i material escolar i didàctic) per tal de garantir l'accés a l'educació, fomentar l'escolarització entre els infants, durant els cursos 2025-2026 i 2026-2027.

Els ajuts aniran en funció dels nivells d'escolarització atenent en les edats dels infants: guarderia; educació infantil i primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, cicles formatius i estudis universitaris.

Els ajuts s'atorgaran anualment mitjançant la convocatòria establerta.

Segona.- Règim de la convocatòria

El procediment per a la concessió dels ajuts previstos en aquestes bases específiques serà la concessió en règim de concurrència no competitiva. L'Ajuntament, en cada convocatòria, ha de tenir crèdit adequat i suficient per atendre les peticions, i com a previsió, s'atendrà prenent com a referència el cost real i efectiu del darrer exercici econòmic.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Els ajuts a què fa referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, i estan subjectes al compliment de la seva finalitat.

Són revocables, en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de la subvenció en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Tercera. Requisits dels beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris de la present subvenció:

Les persones que tinguin a càrrec fills menors de 18 anys o majors d'aquesta edat afectats per

una discapacitat en un grau igual o superior al 65 per 100, qualsevol que sigui la naturalesa legal de la filiació d'aquests, o menors en règim d'acolliment familiar permanents o guarda legal amb fins d'adopció.

En el cas de majors d'edat els estudiants menors de 23 anys.

2. Haurà d'estar empadronat en el municipi de les Piles i residir de manera efectiva i continuada amb una antiguitat mínima de sis mesos al padró municipal d'habitants.

3. El beneficiari no podrà tenir deutes pendents de pagament en període executiu amb la hisenda municipal, llevat que aquests tinguin concedit vàlidament per l'Ajuntament, l'ajornament, el fraccionament o la seva suspensió.

4. Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable. Si s'escau, l'Ajuntament podrà comprovar, d'ofici, l'exactitud i veracitat de la declaració, llevat que el beneficiari s'hi oposi expressament.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'aplicable en el moment de justificació i pagament.

5. Si les persones beneficiàries es donen de baixa dels estudis, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament. En el supòsit que aquestes haguessin obtingut l'ajut econòmic hauran de reintegrar la totalitat de l'import d'aquesta, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta. Criteris en la concessió d'ajuts:

1. Es concedirà un ajut de 50 € per a l'adquisició del material fungible per alumne d'educació infantil, per cadascun dels cursos.

2. Es concedirà un ajut de 60 € per a l'adquisició dels llibres i del material fungible per alumne d'educació primària, per cadascun dels cursos.

3. Es concedirà un ajut de 80 € per a l'adquisició dels llibres i del material fungible per alumne d'educació secundària, batxillerat i cicle formatiu de grau mitjà, per cadascun dels cursos.

4. Es concedirà un ajut de 100 € per estudis universitaris i cicles formatius de grau superior, per cadascun dels cursos.

En el supòsit que es tracti de família nombrosa els ajuts quedaran incrementats en un 10%.

Cinquena. Tramitació d'ajuts.

1. Les sol·licituds es presentaran degudament signades per l'interessat al Registre General de l'Ajuntament en horari d'oficina, per part dels representants dels alumnes.

2. Amb la sol·licitud presentada s'entendrà que l'interessat accepta plenament aquestes bases.

3. El model de sol·licitud es trobarà a la seva disposició a la pàgina web de l'Ajuntament (ANNEX 1).

4. Amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la següent documentació: Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, o document acreditatiu oficial de la identitat en cas d'estrangers.

5. Original i fotocòpia del Llibre de família i, si s'escau, la resolució judicial on consti acreditada la custòdia de l'alumne. En el cas dels menors estrangers que no disposin de llibre de família s'adjuntaran els documents acreditatius d'identitat del menor i dels progenitors.

En cas d'acolliment familiar o adopció: Original i fotocòpia de la resolució judicial, notarial o administrativa.

En cas que s'hagi d'acreditar la situació de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: certificat de discapacitat emès per la ICASS. Original i fotocòpia del justificant de les despeses de la matrícula, material escolar, etc.

6. Caldrà aportar el número de compte bancari on s'efectuarà la transferència.

7. Caldrà acollir-se al reciclatge de llibres si el centre educatiu l'ofereix.

8. Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o falta algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies naturals pugui esmenar la deficiència o completar la documentació. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició.

Sisena. Termini per presentar les sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds a l'Ajuntament serà durant 30 dies hàbils des de la publicació al BOP

Setena. Concessions i denegacions dels ajuts

El procediment general de concessió de la subvenció consisteix en la quantitat que resulti de l'aplicació de la base quarta, sempre que es compleixi els objectius de la subvenció. El procediment per a la concessió dels ajuts s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria per part de l'òrgan competent o òrgan en qui delegui, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a

l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la posterior publicació d' aquest acord al BOP de Tarragona.

Les sol·licituds seran informades per l'Alcaldia, assistida pel titular de la Secretaria, que té la potestat de demanar documentació complementària. Un cop rebudes les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris establerts a la Base quarta.

L' atorgament de les ajudes serà resolta per l' Alcaldia, d' acord amb l' informe preceptiu. L' acord de concessió comporta el compromís de la despesa corresponent.

El termini de resolució de les sol·licituds d'ajuts i subvencions no excedirà en cap cas de sis mesos des de la data de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. La manca de resolució dins d' aquest termini produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Les concessions o denegacions dels ajuts es publicarà a la seu electrònica de l' Ajuntament. Els ajuts s' entén acceptats si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d' un mes, comptat a partir de l' endemà de la notificació o al de publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió

Vuitena. Recursos

Si es volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva publicació integral.

Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció i els actes i les resolucions dictats en execució d' aquestes bases i de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la recepció de la notificació, i amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l' Ajuntament en el termini d' un mes des de la recepció de la seva notificació.

Novena. Consignació Pressupostària

La consignació pressupostària per adquisició de llibres i material escolar es troba a la partida 326-48000 i està dotada de 6.000 €.

Desena. Pagament d' ajuts.

El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi presentat a la sol·licitud.

La quantitat concedida serà lliurada en el termini màxim de dos mesos des de la resolució de la concessió.

El beneficiari autoritza a l' Ajuntament a compensar amb càrrec a les subvencions concedides qualsevol deute que mantingui amb ell.

Onzena. Renovació, modificació, renúncia i nul·litat.

L' Ajuntament pot modificar o fins i tot revocar els ajuts i subvencions concedits per alteració substancial de les condicions que van motivar el seu atorgament. El beneficiari pot renunciar a la subvenció i resta alliberat del compliment de les càrregues i condicions que se li hagin imposat. La renúncia s' ha de fer abans de l' inici de l' activitat subvencionada i, preferiblement, en el moment de la notificació de la concessió. En cas que la renúncia es produeixi un cop efectuada el cobrament, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda. Dotzena. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa del següent:

a) Responsable del tractament:

Ajuntament de Les Piles

Adreça: Carrer Major, 23 43428 – Les Piles

Telèfon: 977 88 10 88

Delegat de protecció de dades:

Adreça: C/ Pere Martell, núm. 2, 43001 Tarragona

A/e: sam.protecciondades@dipta.cat

Telèfon: 977-29.66.99

b) Finalitat: gestionar la tramitació, la concessió, el pagament i el control dels ajuts econòmics per a l'adquisició de llibres i material escolar regulats en aquesta convocatòria.

c) Legitimació: compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, i compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c i e RGPD), d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El tractament de dades relatives a la discapacitat s'empara en l'article 9.2.g RGPD.

d) Destinataris: les dades es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els

termes de l'article 20 de la Llei 38/2003, i a altres administracions públiques quan així ho prevegi una norma amb rang de llei. Les concessions es publicaran a la seu electrònica amb les dades mínimes imprescindibles, d'acord amb la disposició adicional setena de la LOPDGDD.

e) Consulta de dades: d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'Ajuntament podrà consultar o obtenir per mitjans electrònics les dades i els documents elaborats per altres administracions, llevat que la persona interessada s'hi oposi expressament. En aquest cas, els haurà d'aportar ella mateixa.

f) Conservació: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. S'aplicarà, a més, la normativa d'arxius i documentació.

g) Drets: les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat adreçant-se a l'Ajuntament, presencialment o a través de la seu electrònica. Així mateix, poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/drets/).

Tretzena. Publicitat.

Les bases i la convocatòria que regulen la concessió d'aquests ajuts econòmics es publiquen a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Catorzena. Règim jurídic aplicable

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de subvencions.

Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l' Administració de l' Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Quinzena. Entrada en vigor.

Aquesta convocatòria entra en vigor un cop publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l' anunci d' aprovació definitiva i el text íntegre de la convocatòria.

les Piles

2026-09-30

L'Alcalde, Magí Balcells Balcells